



Jacob
Friedrich
Bussereau
Stiftung

Im Mittelpunkt der Mensch!

In der Grundüberzeugung christlicher Nächstenliebe setzt sich die Jacob Friedrich Bussereau Stiftung für all diejenigen ein, die aufgrund von Krankheit, Beeinträchtigung oder Alter auf Assistenz oder Pflege angewiesen sind. Rund 850 Mitarbeitende sind hier in vielfältigen Unterstützungs- und Wohnformen, Tageseinrichtungen oder auch ambulanten Hilfeleistungen für unsere Menschen mit Assistenzbedarf tätig.

An unserem Standort St. Paulus Stift Neuötting (ca. 300 Mitarbeitende) suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt eine

Assistenz des kaufm. Vorstands (m/w/d) **mit fundierten Kenntnissen im Rechnungswesen** in Teilzeit (mind. 25 Std./Woche)

Ihre Aufgaben:

- Klassische Back-Office-Aufgaben, wie z.B. Vorbereitung von Unterlagen, Terminkoordination, Dokumentation und Datenmanagement, Postbearbeitung und schriftliche sowie telefonische Korrespondenz
- Unterstützung des kaufm. Vorstands bei administrativen, konzeptionellen und organisatorischen Aufgaben
- Spendenmanagement
- Versicherungsmanagement
- Protokollführung
- Mitwirkung bei der Vorbereitung von Sitzungen
- Verwaltung der Liegenschaften

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Assistenz der Leitung ist wünschenswert
- Erfahrungen in der Verwaltung und Vermietung von Liegenschaften von Vorteil
- Engagement, Eigeninitiative und Lösungsorientierung
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere in Excel und Word
- Spaß am selbstständigen und systematischen Arbeiten

Unser Angebot:

- Eine interessante herausfordernde Tätigkeit, Aufgabenvielfalt
- Eine wertschätzende Einrichtungskultur auf der Grundlage eines christlichen Menschenbildes
- Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR) ähnlich TVÖD, mit attraktiven Sozialleistungen, wie arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge und Krankenzusatzversicherung sowie Jahressonderzahlungen
- Interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub

Wir haben uns verpflichtet, unsere Aufgaben nach dem SGB IX (Rehabilitation und Teilhabe behinderter Menschen) bei Stellenbesetzungen in besonderem Maße zu erfüllen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an:

Jacob Friedrich Bussereau Stiftung, Personalabteilung, Burghauser Str. 10, 84524 Neuötting
E-Mail: bewerbung@jfb-stiftung.de; Homepage: www.jfb-stiftung.de
Bei Online Bewerbungen bitte nur PDF-Format verwenden.

Wir bieten Bewerber*innen für ein Freiwilliges Soziales Jahr und den Bundesfreiwilligendienst fachkompetente Begleitung. Wir bilden Heilerziehungspfleger*innen aus.
--

Ihre Bewerbungsunterlagen werden den Regelungen des Kirchlichen Datenschutzes entsprechend verarbeitet. Bei der angegebenen E-Mail Adresse handelt es sich um ein Postfach auf das ausschließlich autorisierte Mitarbeitende der Personalabteilung Zugriff haben.